



Liceo "Calasanzio" Classico – Scientifico - Linguistico



LICEO STATALE
"SAN GIUSEPPE CALASANZIO"
17043 Carcare (SV)
Prot. 0004473 del 12/11/2020
04-05 (Uscita)

Regolamento Piattaforme

*Norme privacy e di comportamento
dello studente nella didattica digitale integrata a distanza*

Anno scolastico 2020/2021

Ai docenti

Al Personale ATA

Ai rappresentanti del Consiglio di Istituto

Alle famiglie

Agli studenti

Agli Atti

Al sito web istituzionale

LICEO STATALE "S.G. CALASANZIO"
(Classico – Scientifico - Linguistico)



P.zza Calasanzio, 3 Tel. 019/518163 - Fax 019/513963
17043 CARCARE (SV)

Codice scuola SVPC030001 - Codice Fiscale 80015250097



Regolamento sull' utilizzo di piattaforme didattiche e social media e norme sulla privacy

Premessa

Il permanere dell'emergenza epidemiologica ha sollecitato e indotto la scuola a perfezionarsi nell'utilizzo di nuove modalità e approcci didattici.

In questo contesto si è confermata la potenzialità e la necessità dell'uso costruttivo e consapevole delle piattaforme didattiche e dei social media.

Il Liceo Calasanzio ha attivato i servizi della piattaforma Gsuite for education messa a disposizione da Google per le scuole. La piattaforma propone diverse applicazioni: condivisione di documenti con Google Drive, Calendario, classi virtuali con Google Classroom, posta elettronica, siti web. A differenza degli account gmail di tipo privato, la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale privacy e protezione. La piattaforma permetterà di assicurare in maniera più sistematica l'attività didattica e la circolazione di comunicazioni e informazioni interne.

Le applicazioni della piattaforma consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'Istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni: Gmail, HangoutsMeet, Calendar e Gruppi, per le comunicazioni; documenti, fogli, presentazioni, moduli, sites Drive per l'archiviazione e la condivisione di file; Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

Ad ogni studente è assegnata una casella postale ed è fornito l'indirizzo della mail di classe.

L'utilizzo della casella di posta da parte degli studenti deve riguardare esclusivamente le attività didattiche e le comunicazioni tra docenti/studenti e all'interno dell'istituto.

Si può fare riferimento ai seguenti link per la formazione, i suggerimenti e le altre risorse utili presenti nel Centro didattico di G Suite: <https://gsuite.google.com/learning-center/>

Si ricorda come tutte le informazioni sulla privacy e la sicurezza di Google Suite for Education si possono trovare ai seguenti link <https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>

Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>

Presentazione di Google Classroom sul sito di Google:
<https://www.google.it/intl/it/edu/products/productivity-tools/classroom/>

Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms/>

- Per ciò che concerne le corrette procedure per il collegamento e la gestione dell'accesso a GSuite sul PC si prega fare riferimento alle istruzioni presenti nei due video-tutorial dell'Animatore Digitale (seguire tale procedura è importante in particolare per chi ha attivi più account Google – Gmail sullo stesso computer):

Video 1

https://drive.google.com/open?id=1D5zpQsuQzPXgBWZBKLPgrWsXnI_z8BJv

Video 2

https://drive.google.com/open?id=1c00_mlQxZEJ1K3EWtahemTBqC4AwwgfB

Per il corretto utilizzo della piattaforma è necessario condividere precise regole di comportamento e di utilizzo:

- Le condizioni per l'uso di "Google Suite for Education" per lo studente ha durata per tutto il periodo di permanenza dello stesso presso il Liceo Calasanzio e rimane responsabile dell'account e soggetto ai diritti e ai doveri condivisi nel documento
- Si richiede agli studenti l'impegno di: utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche; comunicare tempestivamente l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi; conservare la password personale e non consentirne l'uso ad altre persone; non diffondere informazioni riservate di cui venissero a conoscenza, rispetto alle altre persone che utilizzano il servizio; osservare il presente regolamento, pena la sospensione dell'account personale.
- L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo/dallo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite sia correttamente mantenuta ed aggiornata e che i dati ivi conservati non siano distribuiti all'esterno della scuola.

Ogni studente dovrà tenere comportamenti adeguati per garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche nel rispetto dei compagni e dei docenti; si impegnerà ad accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana secondo le indicazioni ricevute; per le comunicazioni invierà messaggi chiari e sintetici; non utilizzerà la piattaforma con l'intento di insultare altre persone; non trasmetterà messaggi, immagini o dati indecenti e offensivi; non diffonderà in maniera impropria il lavoro altrui; non violerà la riservatezza dei docenti e dei compagni.

Nella Classe Virtuale, inoltre, gli studenti dovranno rispettare alcune condizioni particolari:

- Non disturbare durante le videolezioni
- Evitare di registrare senza autorizzazione
- Utilizzare utenze e materiali della didattica a distanza solo per uso esclusivo dello studente;
- potranno essere pubblicati solo post inerenti a: consegna di compiti, elaborati assegnati;
- richiesta di compiti, spiegazioni e/o informazioni relative alle lezioni; □ immagini, articoli, fotografie relativi ad argomenti didattici.
- I commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi.

La violazione delle regole sopradescritte comporterà sanzioni disciplinari che verranno decise in sede di consiglio di classe.

I docenti che si relazionano con gli studenti mediante classi virtuali/videolezioni dovranno utilizzare Google Classroom o Google Meete rispettare le seguenti regole:

- chiarire agli alunni le finalità didattiche della classe/corso o della videolezione;
- assumere il ruolo di amministratore della classe/corso creato o della videolezione;
- attendere che tutti gli studenti escano dalla piattaforma prima di terminare la lezione nel caso di videoconferenza con Meet;
- utilizzare gli indirizzi mail istituzionali;
- esplicitare i filtri relativi alle attività che è possibile effettuare con il materiale visualizzato o condiviso: download, modifica, copia, trasmissione.

Condividere le regole generali di buona condotta per l'uso della classe virtuale. Fermo restando che il registro elettronico rimane lo strumento principale per le comunicazioni ufficiali, si evidenzia che in caso di utilizzo di altre applicazioni di comunicazione e messaggistica utilizzati per l'attività scolastica è necessario:

- che nel gruppo vengano condivisi solo messaggi attinenti all'attività didattica e alla scuola; limitare il più possibile il numero di post; utilizzare un linguaggio chiaro e rispettoso.

Si informa che l'unica piattaforma contrattualizzata e verificata ai fini della privacy dalla scuola, alla quale i docenti dovranno fare riferimento, è **Google Gsuite**.

Norme di comportamento dello studente nella didattica digitale integrata a distanza

La lezione a distanza è da considerarsi al pari di una lezione in presenza, quindi gli studenti, nel corso di eventuali attività di didattica digitale in modalità integrata con quella in presenza o integralmente a distanza, dovranno attenersi alle seguenti norme di comportamento la cui violazione porterà a precisi provvedimenti. Sarà il docente a valutare i singoli casi. Il comportamento tenuto durante l'attività didattica a distanza andrà a influire sul voto di comportamento in pagella.

Norma	Provvedimento in caso la norma venga disattesa
Partecipare regolarmente e in maniera seria e responsabile alle lezioni a distanza, seguirle con attenzione, evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, etc.	Annotazione sul registro di classe
Negli appuntamenti in presenza accedere alla piattaforma con almeno 5 minuti di anticipo, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici.	Se reiterato, annotazione sul registro di classe
Chiudere tutte le altre applicazioni durante le lezioni e non utilizzare altri strumenti digitali (fatto salve, per motivi didattici, specifiche indicazioni del docente) e, di conseguenza, non fare né ricevere telefonate, né messaggiare, "chattare" o altro.	Annotazione sul registro di classe e, se reiterato, provvedimento più consono.
Non entrare ed uscire dalla lezione virtuale a piacere; farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato; seguire la lezione da una stanza, possibilmente isolata, senza interferenze e/o distrazioni; rimanere presso la propria postazione fino al termine della videolezione; per urgenti necessità, chiaramente, ci si può assentare temporaneamente, previa comunicazione al docente interessato.	Annotazione sul registro di classe e, se reiterato, provvedimento più consono.
Rispettare le indicazioni del docente e le consegne date.	Annotazione sul registro di classe
La videocamera dovrà essere sempre attivata, a meno che il docente non chieda di disattivarla. Il microfono dovrà, invece, essere attivato solo su permesso del docente per poi essere nuovamente disattivato.	Annotazione sul registro di classe
Non condividere il link della lezione con nessuno estraneo al gruppo classe e attenersi alle norme sulla privacy e sulla sicurezza (link di riferimento all'inizio del Regolamento Piattaforme)	Annotazione sul registro di classe
Non registrare la lezione dal vivo senza il consenso dell'insegnante né divulgarla al di fuori del gruppo-classe.	Annotazione sul registro di classe
Svolgere le verifiche con lealtà e trasparenza, senza utilizzare altri strumenti oltre a quelli concessi dal docente o aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo-classe, senza quindi tentare di ingannare in alcun modo.	Annotazione sul registro di classe e, a seconda della gravità, ulteriore provvedimento più consono.

INDICAZIONI PER I GENITORI: si chiede ai genitori l'impegno a verificare la disponibilità e fruibilità degli strumenti digitali e della linea internet e monitorare costantemente l'uso degli strumenti per la didattica a distanza da parte dei propri figli, al fine di assicurare che lo stesso avvenga in modo diligente e responsabile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Maria MORABITO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993