



Ministero dell'Istruzione



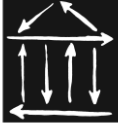
UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

LICEO STATALE
"SAN GIUSEPPE CALASANZIO"
17043 Carcare (SV)
Prot. 0000914 del 16/02/2022
VII-6 (Uscita)



LICEO CLASSICO STATALE "S.G. CALASANZIO" (Classico- Scientifico- Linguistico)

IL CALASANZIO



liceo classico e scientifico

P.zza Calasanzio, 3 Tel. 019/518163- Fax 019/513963
17043 CARCARE (SV)

Codice scuola SVPC030001 - Codice Fiscale 80015250097

E-MAIL: calasanzio@liceocarcare.it

<http://www.liceocarcare.edu.it/>



Avviso interno per la selezione di 1 Assistenti Amministrativi per il supporto amministrativo-contabile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 128, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

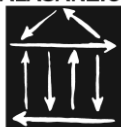
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 -2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.



LICEO CLASSICO STATALE "S.G. CALASANZIO" (Classico- Scientifico- Linguistico)

IL CALASANZIO



liceo classico e scientifico

P.zza Calasanzio, 3 Tel. 019/518163- Fax 019/513963
17043 CARCARE (SV)

Codice scuola SVPC030001 - Codice Fiscale 80015250097

E-MAIL: calasanzio@liceocarcare.it

<http://www.liceocarcare.edu.it/>



VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID- 0000018 del 03/01/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica; con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

VISTO il relativo impegno di spesa pari a € 35,020,37.

VISTO l'art. 31 del D. lgs 50/2016;

CONSIDERATA la necessità di dare avvio all'attuazione del Piano;

RILEVATA l’esigenza di indire in relazione all’importo finanziato, la procedura per il reclutamento di personale Ata;

INDICE

la procedura di selezione del personale con qualifica di Assistente Amministrativo per il supporto amministrativo-contabile.

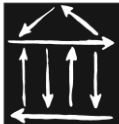
L’Assistente Amministrativo deve svolgere i compiti di seguito indicati:

1. Svolgere le attività legate alla gestione amministrativa del PON con la supervisione della DSGA.
2. Provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti.
3. Inserimento dei dati in piattaforma.



LICEO CLASSICO STATALE "S.G. CALASANZIO" (Classico- Scientifico- Linguistico)

IL CALASANZIO



liceo classico e scientifico

P.zza Calasanzio, 3 Tel. 019/518163- Fax 019/513963
17043 CARCARE (SV)

Codice scuola SVPC030001 - Codice Fiscale 80015250097

E-MAIL: calasanzio@liceocarcare.it

<http://www.liceocarcare.edu.it/>



4. Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non relativo al Progetto.

Per il profilo di assistente amministrativo si richiedono:

- Competenze informatiche;
- Conoscenza specifica e dimestichezza nelle procedure telematiche di gestione finanziaria del piano;
- Conoscenza e piena padronanza della piattaforma fondi strutturali per la gestione degli interventi (GPU) e gestione finanziaria fondi strutturali sul portale SIDI (SIF);
- Conoscenza normativa che regola le procedure di acquisto di beni e o servizi, in particolare il codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016;
- Conoscenza delle linee guida e di tutte le disposizioni per l'attuazione degli interventi finanziati con i fondi strutturali;

Gli incarichi saranno conferiti sulla base delle disponibilità dichiarate e le ore attribuite verranno retribuite a consuntivo previa verifica delle attività svolte e delle ore aggiuntive effettivamente rese in eccedenza al proprio orario di servizio come risultante dagli appositi fogli di presenza che ciascuno si impegna a firmare.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale.

Incarichi e monte ore

All' assistente amministrativo utilmente posizionato in graduatoria e destinatario dell'incarico verranno specificati i compiti assegnati individualmente a ciascuno tra quelli sopradescritti e il monte ore assegnato, previa verifica finale e regolare compilazione del foglio di presenza che ciascuno si impegnerà a firmare.

Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione dell'intero modulo .



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



LICEO CLASSICO STATALE "S.G. CALASANZIO" (Classico- Scientifico- Linguistico)

IL CALASANZIO



liceo classico e scientifico

P.zza Calasanzio, 3 Tel. 019/518163- Fax 019/513963
17043 CARCARE (SV)

Codice scuola SVPC030001 - Codice Fiscale 80015250097

E-MAIL: calasanzio@liceocarcare.it

<http://www.liceocarcare.edu.it/>



Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento o la sospensione delle attività concorsuali.

Aspetto economico

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. Per il profilo di assistente amministrativo l'importo orario previsto è di € 14,50 al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

Sui compensi lordi inoltre graveranno gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Istituzione scolastica che deve attingere alle risorse previste dal Piano finanziario alla voce spese di gestione. I compensi saranno corrisposti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e previa verifica dell'osservanza dei compiti assegnati.

L'effettivo pagamento dei compensi avverrà normalmente dopo l'erogazione dei finanziamenti da parte dell'UE e del Miur e, pertanto nessuna responsabilità può essere imputata alla scuola in caso di ritardo nei pagamenti

Termini e modalità di presentazione delle domande

Può partecipare alla selezione tutto il personale Amm.vo statale in servizio presso questa Istituzione scolastica.

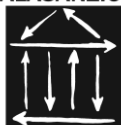
Tutto il personale interessato al presente bando potrà presentare la propria istanza, entro e non oltre la data di scadenza sotto indicata, allegando il curriculum vitae.

Le domande, dovranno essere trasmesse in formato digitale previa scansione dell'istanza firmata e consegnate anche a mano su supporto cartaceo (farà fede la data di arrivo al protocollo della



LICEO CLASSICO STATALE "S.G. CALASANZIO" (Classico- Scientifico- Linguistico)

IL CALASANZIO



liceo classico e scientifico

P.zza Calasanzio, 3 Tel. 019/518163- Fax 019/513963
17043 CARCARE (SV)

Codice scuola SVPC030001 - Codice Fiscale 80015250097

E-MAIL: calasanzio@liceocarcare.it<http://www.liceocarcare.edu.it/>

Scuola) **entro e non il giorno 22/02/2022** dato il carattere di urgenza al fine di avviare le attività in tempi brevi pena l'impossibilità di realizzare il progetto.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando.

TITOLO DI STUDIO	DA COMPILARSI A CURA DEL CANDIDATO	RISERVATO ALLA SCUOLA
DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE (3 PUNTI)		
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATI DA ENTI ACCREDITATI (PUNTI 2)		

Selezione assistente amministrativo

La selezione degli aspiranti sarà effettuata procedendo ad una valutazione comparativa dei curricula allegati alle domande presentate sulla base dei titoli culturali, professionali e delle esperienze specifiche dichiarate dal candidato a cui seguirà la redazione di una graduatoria secondo i criteri sotto riportati.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.



Ministero dell'Istruzione

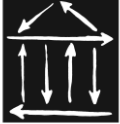


UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



LICEO CLASSICO STATALE "S.G. CALASANZIO" (Classico- Scientifico- Linguistico)

IL CALASANZIO



liceo classico e scientifico

P.zza Calanzio, 3 Tel. 019/518163- Fax 019/513963
17043 CARCARE (SV)

Codice scuola SVPC030001 - Codice Fiscale 80015250097

E-MAIL: calanzio@liceocarcare.it

<http://www.liceocarcare.edu.it/>



Pubblicazione graduatoria per la selezione assistente amministrativo

Gli esiti delle selezioni del personale ATA saranno pubblicati all'Albo on line dell'Istituto e le graduatorie affisse all'albo. Avverso le graduatorie, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Successivamente la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi. A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Maria MORABITO.

Pubblicità

Il presente Bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito di questa Istituzione scolastica www.liceocarcare.edu.it e notificata agli interessati per la più ampia diffusione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Maria MORABITO)
f.to digitalmente