

LICEO CLASSICO STATALE “S.G.CALASANZIO”
Piazza Calasanzio 3-17043 CARCARE (SV) Tel. e Fax 019/518163
Codice scuola SVPC030001 – Codice fiscale 80015250097

VERBALE N. 3 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 06/03/2019

Oggi in data 6 marzo 2019 alle ore 18 il Consiglio di Istituto del Liceo “S.G.Calasanzio” di Carcare si riunisce nella Sala Insegnanti dello stesso.

Viene riconosciuta la validità dell’adunanza per il numero degli intervenuti, che risultano:

PRESENTI:

BIANCHI	Fulvio	Dirigente Scolastico
DA CAMPO	Daniela	Genitore
FERRI	Mara	Genitore
RONCHETTI	Ilda	Genitore
AVOLIO	Maria Luigia	Docente
DAGNINO	Mirko	Docente
DOMENICONI	Rossana	Docente
GIACOSA	Bruna	Docente
GIANNOTTI	Simona	Docente
MONTEFIORI	Antonella	Assistente amministrativa
KOPACI	Emelda	Alunna – classe 3^E
LASAGNA	Camillo	Alunno – classe 4^B

ASSENTI GIUSTIFICATI:

FERRERO	Antonella	Genitore
ARMELLINO	Marilena	Docente
PASTORINO	Graziana	Docente
PAPA	Angela	Collaboratore Scolastico
AMATO	Matilde	Alunna – classe 4^E
GRENNO	Anna	Alunna – classe 4^E

per complessivi 12 presenti su 18 convocati

L’Ordine del giorno è:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Regolamento del C.d.I. richiesto dal nuovo Regolamento di contabilità D.I. n.129/2018
- 3) Assestamento Programma Annuale 2018: variazioni al 31.12.2018;
- 4) Programma Annuale 2019;
- 5) Viaggi e visite di istruzione a.s.2018/19;
- 6) Varie ed eventuali

E’ presente la D.S.G.A. Sig.ra Elisabetta Briozzo.

Funge da segretario la Prof.ssa Avolio.

Punto 1 all' O.d.G.: Lettura ed approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente del Consiglio del Consiglio di Istituto, Sig.ra Ferri, dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

Punto 2 all'O.d.G. Regolamento del C.d.I. richiesto dal nuovo Regolamento di contabilità D.I. n.129/2018

Come previsto dall'art.45 del nuovo Regolamento di contabilità ogni Istituzione Scolastica può deliberare uno schema di regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

Il Dirigente Scolastico richiede al Consiglio di Istituto di aumentare, considerato i vari progetti europei presenti nella scuola, il limite dell'importo per l'affidamento diretto da parte del Dirigente Scolastico da € 10.000,00 a € 15.000,00 così da permettere una più agevole gestione dei progetti stessi. Nel contempo richiede ai presenti di approvare lo schema di regolamento per beni e servizi che fa parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio di Istituto

Visto il Codice degli appalti pubblici Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n.145 in vigore dal 01/01/2019;

Visto l'art.45, comma 2, lettera a, "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Decreto n.129 del 28 agosto 2018;

Considerato che è già di competenza del Dirigente Scolastico l'affidamento diretto in piena autonomia per importi fino a € 10.000,00;

Considerato che è già di competenza del Consiglio di Istituto l'affidamento diretto, previa deliberazione, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000,00 e inferiore a € 40.000,00;

Procede alla formulazione della delibera

Il Presidente mette quindi ai voti l'approvazione di cui sopra che viene approvata all'unanimità.

n. presenti	12
favorevoli	12
contrari	0
astenuiti	0

DELIBERA N.8 DEL 06/03/2019

OGGETTO: Regolamento del C.d.I. richiesto dal nuovo Regolamento di contabilità D.I. n.129/2018

Ascoltati gli interventi Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

Di aumentare i limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico da € 10.000,00 a € 15.000,00 per le motivazione espresse in premessa.

Di approvare lo schema di regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi forniture ai sensi dell'art.45 comma 2 lett. a) del Decreto 28/8/2019 n.129.

Nessun contratto potrà essere artificiosamente suddiviso allo scopo di essere sottoposto all'applicazione della presente deliberazione.

Punto 3 all' O.d.G.: Assestamento Programma Annuale 2018: variazioni al 31.12.2018

La D.S.G.A. relaziona al Consiglio di Istituto circa l'attuazione Programma annuale 2018 alla data del 31.12.2018 come da allegato mod. H bis.

Le variazioni al programma Annuale prese in considerazione alla data odierna sono quelle risultanti dal periodo 20.12.2018 – 31.12.2018 ed ammontano complessivamente ad € 110,00.

Gli accertamenti sono stati suddivisi nelle seguenti voci di Entrata (vedi allegato):

05/02 – Famiglie vincolati € 110,00

Il Progetto in uscita interessato alla suddetta variazione è il PO3 MOF (contributi per esami ECDL).

La D.S.G.A. comunica alla data del 31.12.2018 il fondo Z "Disponibilità finanziaria da programmare" ammonta complessivamente ad € 87.297,61.

Il Dirigente Scolastico presenta al Consiglio di Istituto la proposta delle variazioni apportate alla data del 31/12/2018 al Programma Annuale 2018 con la documentazione relativa.

Il Presidente mette quindi ai voti le variazioni di cui sopra che vengono approvate all'unanimità.

n. presenti 12

favorevoli 12

contrari 0

astenuiti 0

Si procede quindi alla formulazione della delibera

DELIBERA N.9 DEL 06/02/2018

OGGETTO: Assestamento Programma Annuale 2018 – Variazioni al 31.12.2018

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto del 08.02.2018 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018;

VISTO l'art. 6, secondo comma del regolamento n. 44/2001, ai sensi del quale il Consiglio di Istituto è competente ad approvare le variazioni al programma annuale che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'esercizio finanziario su proposta della Giunta Esecutiva;

VISTA la proposta in data odierna relativa alle variazioni di Programma Annuale 2018 presentata dal Dirigente Scolastico con allegati mod. F – MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE esercizio finanziario 2018 dal 20.12.2018 al 31.12.2018.

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

1) di apportare al Programma Annuale per l'anno 2018 le variazioni al 31.12.2018 come da allegati per un importo di € **110,00**.

ed il Mod. F – MODIFICA PROGRAMMA ANNUALE 2018- alla data del 31.12.2018 con le seguenti risultanze:

Totale ENTRATE	€ 548.124,96
Totale SPESE	€ 460.827,35
DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	€ 87.297,61
Totale a pareggio	€ 548.124,96

La D.S.G.A. comunica che alla data del 31.12.2018 il saldo di cassa è pari a € 174.624,79 e che gli impegni non esauriti nel corso dell'anno 2018 ammontano a € 43.392,48.

2) la radiazione dei seguenti **RESIDUI**:

RESIDUI ATTIVI

- **ANNO 2016:** € 4.012,00 Contributo anno 2016 ditta IDAC Ceva (radiazione effettuata per le motivazioni espone nella seduta del C.d.I. del 20.12.2018)
- **ANNO 2017:** € 83,69 (minori fondi per spese di funzionamento Provincia di Savona anno 2017) e € 150,00 (errata imputazione acconto contributo ditta Fragranze a.s.17/18)

- La situazione dei **RESIDUI ATTIVI** alla data odierna è la seguente:

<input type="checkbox"/> Residui degli esercizi 2017 e precedenti	€ 55.226,04
<input type="checkbox"/> Riscossioni eseguite nell'anno 2018	€ 41.997,26
<input type="checkbox"/> Radiazioni eseguite nell'anno 2018	€ 0
<input type="checkbox"/> Residui da eliminare	€ 4.245,69
TOTALE DA RIACCETTARE	
<input type="checkbox"/>	€ 8.983,09

RESIDUI PASSIVI

- **ANNO 2017** di € **205.78** (Minori impegni su liquidazioni attività scuola POLO)

La situazione dei **RESIDUI PASSIVI** alla data odierna è la seguente:

<input type="checkbox"/> Residui degli esercizi 2017 e precedenti	€ 57.918,58
<input type="checkbox"/> Pagamenti eseguite nell'anno 2018	€ 53.703,05
<input type="checkbox"/> Radiazioni eseguite nell'anno 2018	€ 177,36
<input type="checkbox"/> Residui da eliminare	€ 205,78
TOTALE DA RIACCETTARE	
<input type="checkbox"/>	€ 3.832,39

Punto 4 all'O.d.G.: Programma Annuale a.f. 2019;

La nota prot. n.25674 del 20.12.2018 facendo seguito al D.I. 129/2018, nuovo “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni contabilità.....*” presenta alle scuole il nuovo piano dei conti ed i nuovi schemi di bilancio in vigore dal 1/1/2019. Tenuto conto della suddetta circolare e delle scadenze comunicate per la redazione del Programma Annuale 2019, il Dirigente Scolastico, prof. Fulvio BIANCHI, con la collaborazione del DSGA, illustra ai presenti il documento redatto secondo le indicazioni operative diramate dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio e della circolare prot. n.19270 del 28.09.2018

Nella suddetta circolare il MIUR comunica la risorsa finanziaria relativa al periodo gennaio/agosto 2019 con l'intento di fornire un quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2019.

Relativamente alle spese, l'aggregazione degli aggregati di spesa prevista nel nuovo programma annuale è stata modificata per consentire una rappresentazione omogenea delle finalità di utilizzo delle risorse da parte della scuola e una possibile lettura integrata da parte dell'amministrazione centrale.

Il Consiglio di Istituto

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n.129;

Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla nota 23410 del 22.11.2018;

Viste le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 – prot. n. 14207 del 29.09.2018;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio di Istituto del 20.12.2018 n.7;

Vista la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico stilata con la collaborazione della D.S.G.A., corredata della modulistica ministeriale;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 26.02.2019;

Procede alla formulazione della delibera

Il Presidente mette quindi ai voti l'approvazione di cui sopra che viene approvata all'unanimità.

n. presenti	12
favorevoli	12
contrari	0
astenuiti	0

DELIBERA N.10 DEL 06/03/2019 OGGETTO: Programma Annuale e.f.2019

Ascoltati gli interventi Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

- Di approvare il Programma Annuale 2019 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n.129.

Mod. A totale **ENTRATE** € 552.939,69 totale **SPESE** € 488.334,17
Disponibilità finanziaria da programmare € 64.605,52

- Schede illustrative finanziarie (Mod. B)
- Situazione Amministrativa presunta (Mod.C)
- Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)
- Riepilogo per tipologia di spesa (Mod.E)

- Di approvare la relazione di accompagnamento del programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente Scolastico come risulta dal testo allegato alla presente deliberazione.

Ai sensi dell'art.4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma Annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n.107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché sul sito internet di questa Istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Con l'approvazione del Programma Annuale al Consiglio di Istituto viene chiesto di esprimersi in merito alla gestione del fondo economale per le minute spese (art.21 del Decreto 129/2018).

Il Consiglio di Istituto

Visto l'art.21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n.129 del 28 agosto 2018;

Procede alla formulazione della delibera

Il Presidente mette quindi ai voti l'approvazione di cui sopra che viene approvata all'unanimità.

n. presenti	12
favorevoli	12
contrari	0
astenuiti	0

DELIBERA N.11 DEL 06/03/2019

- 1) di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a. All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il D.S.G.A.
 - b. L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 1.000,00 per l'esercizio finanziario;

- c. Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 100,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza.
- d. L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.

Punto 5 all'O.d.G.: Viaggi e visite di istruzione: a.s. 2018-2019

Le classi 5[^] A-B Scientifico 5[^] D-E Linguistico -III Classico faranno il viaggio di istruzione a Barcellona dal 08/4 al 12/04/2019 (Agenzia vincitrice gara Magan Viaggi di Cairo Montenotte).

Le classi 4[°]D-E Linguistico faranno il viaggio di istruzione a Mantova/Verona/Sirmione dal 13 al 15 marzo 2019 (Agenzia vincitrice gara Club dei viaggi Mondovì)

Le classi 4[°]A-B Scientifico e II classico faranno il viaggio di istruzione a Mantova/Verona Sirmione dal 10 al 12 aprile 2019 (Agenzia vincitrice gara Magan Viaggi Cairo M.tte)

Le classi 3[°]A-B Scientifico faranno il viaggio di istruzione a Siena/Volterra dal 28 al 29 marzo 2019. (Agenzia vincitrice gara Girobus Milano)

Le classi 3[°]D-E Linguistico e I Classico faranno il viaggio di istruzione a Siena/Volterra dall'11 al 12 aprile 2019. (Agenzia vincitrice gara Girobus Milano)

Nell'anno 2019 la gestione dei viaggi chilometrici viene organizzata per singolo viaggio e non come per i decorsi anni con una gara per decidere un gestore unico.

Alla data attuale sono stati organizzate le seguenti uscite didattiche:

Genova 09.10.2018 classi 3[^]E- III classico (Incontro con L. Segre)

Sanremo 17.10.2018 classi 3[^]A-B-D e II classico

Albenga/Alassio 27.11.2018 classi 1[^]A-B

Torino 25.01.2019 classi 5[^]A-B (Galleria Sabaudia)

Milano 15.03.2019 classi 2[^]A-B (Mostra di Leonardo)

Torino 04.04.2019 classi 1[^]D-E e IV ginnasio (Parco Valentino e centro città)

Firenze 06.05.2019 classi 4[^]D-E II classico (mostra Palazzo Strozzi e centro città)

Gli insegnanti accompagnatori sono, secondo normativa, 1 ogni 15 alunni. Sono previste riserve per tutti i viaggi.

Per le mobilità alunni (PST) relative al progetto ESABAC sono stati organizzati due trasferimenti di alunni a Saint Jean de Maurienne (partenza il 4/3/2019) e Annemasse (partenza il 14/3/2019).

Il progetto Esabac svolgerà la mobilità alunni presso il Liceo "Calasanzio" nel periodo 23/3/2019 – 29/3/2019.

Il Consiglio di Istituto approva.

Punto 6 all'O.d.G.: Varie ed eventuali

Nulla da rilevare.

Esauriti tutti i punti all' O.d.G., la seduta è tolta alle ore 19,30.

Il Segretario
f.to Maria Luigia AVOLIO

Il Presidente
f.to Mara FERRI